

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете №1

От 20.08.2018г

УТВЕРЖДАЮ

заведующая МБДОУ

«Пашковский детский сад»

Е.Д.Бастерс



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «Пашковский детский сад»
2018-2019г

с.Пашково 2018

задачи на 2018 – 2019 учебный год

Цель: Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС. Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями. Подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основные задачи:

1. Продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья у детей дошкольного возраста.
2. Совершенствовать работу по речевому развитию детей, посредством игровых технологий в условиях реализации ФГОС ДО.
3. Продолжать работу по использованию проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных, речевых и творческих способностей

**Организационно-методические мероприятия
на 2018-2019 учебный год**

Педагогические советы

| № п/п | Тема педагогических советов | Ответственный | Сроки |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------|
| 1. | Установочный педагогический совет 1.1. Анализ летней оздоровительной работы МБДОУ 1.2. Утвердить: годовой план режим работы учреждения учебный план,уч график 1.3. Готовность групп к новому учебному году. | Бастерс Е.Д.. | август |
| 2. | Педагогический совет <i>«Организация работы по развитию речи в ДОУ»</i> | Педагоги групп | декабрь |
| 3. | Педагогический совет Худ.эстетическое развитие <i>«изобразительная деятельность в ДОУ»</i> | Мальшева Н.Н. | март |
| 4. | Итоговый педагогический совет «Анализ реализации годового плана» 4.1. Итоговые результаты усвоения программы воспитанниками. 4.2. Результаты освоения программного материала воспитанниками ДОУ 4.3. Результативность работы с родителями 4.4. Принятие Плана летней оздоровительной работы | Бастерс Е.Д.и педагоги групп | май |

Консультации, методические рекомендации

| № п/п | Тема | Ответственный | Сроки |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
| 1 | <u>Консультация</u> <i>«Сохранение психического здоровья детей в ДОУ и семье»</i> | Черкозьянова Л.Н. | сентябрь |
| 2 | <u>Консультация</u> <i>«Физическое развитие и здоровье ребенка – основа формирования личности»</i> | Шишебарова Е.Г. | октябрь |
| 3 | <u>Консультация</u> <i>«Методика развития речи у дошкольников»</i> | Мальшева Н.Н. | октябрь |
| 4 | <u>Консультация</u> <i>«Речевые игры в социально-личностном развитии дошкольников»</i> | Шишебарова Е.Г. | ноябрь |
| 5 | <u>Консультация</u> <i>«Речевое развитие ребенка 5-6 лет»</i> | Черкозьянова Л.Н. | декабрь |
| 6 | <u>Консультация</u> <i>«Что такое проект?»</i> | Бастерс Е.Д. | январь |
| 7 | <u>Консультация</u> <i>«Проектная деятельность в работе с семьей»</i> | Шишебарова Е.Г. | февраль |
| 8 | <u>Консультация</u> <i>«Как подготовить отчёт? Как провести анализ? Как определить проблемное поле в работе?»</i> | Бастерс Е.Д. | май |

**Совещания при заведующей, собрания коллектива,
производственные совещания**

| Месяц | Тема | Цель: |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сентябрь | 1. Результаты августовского совещания педагогических работников. 2. Обсуждение актуальных вопросов административной работы | Определение основных направлений развития системы ДООУ; обсуждение деятельности ДООУ в 2018-2019 учебном году; 1. Утверждение плана на месяц; 2. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (инструктажи по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей); 3. Организация питания (10-дневное меню на осенний период 2018 года); 4. Организация контрольной деятельности; 5. Организация взаимодействия с родителями; подготовка и проведения родительских собраний в группах; 6. Подготовка к отопительному сезону. |
| Октябрь | 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. | 1. Организация работы по защите прав воспитанников в детском саду и семье; 2. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников; 3. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ; 4. Утепление помещений ДООУ Анализ справок по контролю за месяц. |
| Ноябрь | 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результаты инвентаризации 3. Результативность контрольной деятельности. | 1. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности; 2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; 3. Укрепление материально-технической базы; 4. Подготовка новогодних праздников Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря на 2019 год. Анализ справок по контролю за месяц. |

| | | |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Декабрь | <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> | <p>1. Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности с родителями, утверждение плана новогоднего утренника);</p> <p>2. Работа по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья;</p> <p>3. Профилактика травматизма;</p> <p>4. Составление и утверждения графика отпусков на 2019 год;</p> <p>Анализ справок по контролю за месяц</p> |
| Январь | <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> | <p>1. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей за 2019 год;</p> <p>Анализ справок по контролю за месяц</p> |
| Февраль | <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> | <p>1. Взаимодействие с родителями по группам;</p> <p>2. Подготовка к утреннику 8 Марта;</p> <p>Анализ справок по контролю за месяц</p> |
| Март | <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> | <p>1. Состояние санитарно-эпидемиологического режима;</p> <p>2. Выполнение требований СанПиН ДО;</p> <p>3. Мероприятия по оздоровлению детей</p> <p>Анализ справок по контролю за месяц</p> |
| Апрель | <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> | <p>1. Подготовка выпускного бала для подготовительной подгруппы;</p> <p>2. Уборка территории, планирование ремонтных работ на апрель – август</p> <p>3. Завоз песка, земли;</p> <p>Анализ справок по контролю за месяц</p> |
| Май | <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> | <p>1. Организация летней оздоровительной работы с детьми;</p> <p>2. Укрепление материально-технической базы;</p> <p>3. Анализ результатов мониторинга образовательной деятельности в ДОУ</p> <p>Анализ справок по контролю за месяц</p> |

**Психолого – педагогическое сопровождение развития
социальных и личностных качеств дошкольников**

| месяц | Реализация регионального компонента во взаимодействии с семьёй | Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, конкурсы, спортивные состязания) |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сентябрь | | <i>День Знаний</i> ответственная Черкозьянова Л.Н. |
| Октябрь | Выставка работ « Осенние искусства » ответственная Мальшева Н.Н. | <i>Осенний</i> праздник ответственная Мальшева Н.Н. |
| Ноябрь | Проект « Домашние животные » ответственная Черкозьянова Л.Н. Проект « Страна безопасности » ответственная Черкозьянова Л.Н. | <i>«День матери»</i> ответственная Черкозьянова Л.Н. |
| Декабрь | Выставка « Волшебная шкатулка » ответственная Черкозьянова Л.Н. | <i>Новогодний</i> праздник ответственная Черкозьянова Л.Н. |
| Февраль | Стенгазета к 23 февраля ответственная Черкозьянова Л.Н. | |
| Март | Стенгазета к 8 Марта ответственная Шишебарова Е.Г. Проект « Мой край » ответственная Шишебарова Е.Г. | Праздник <i>8 Марта</i> ответственная Шишебарова Е.Г. |
| Апрель | Проект « День Победы » ответственная Мальшева Н.Н. | |
| Май | | <i>Выпускной бал</i> ответственная Мальшева Н.Н. |

Взаимодействие с родителями

| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Сроки |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|
| 1. | Общее родительское собрание «Безопасность детей на улице», Публичный отчет | Заведующая | сентябрь |
| 2. | Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой ДОУ» | Воспитатели | сентябрь |
| 3. | Оформление наглядной информации для родителей по темам: Безопасность Речевое развитие Игровая деятельность Физическое развитие | Воспитатели | в течение года |
| 4. | Родительские собрания по группам: Младшая группа: <i>Сентябрь</i> – «Знаете ли вы своего ребёнка» <i>Ноябрь</i> – «Бережём здоровье с детства» <i>Февраль</i> – «Играют дети – играем вместе» <i>Май</i> – «Развитие речи младших дошкольников» Старшая группа: <i>Сентябрь</i> – «Возрастные особенности детей старшей группы»; <i>Ноябрь</i> – «Здоровый образ жизни. Нужные советы» <i>Февраль</i> – семинар-практикум «Как слушать ребёнка» <i>Апрель</i> – «Что мы сумели сделать с вами за год» | Воспитатели | один раз в квартал |
| 5. | Общее родительское собрание «Итоги прошедшего учебного года. Ремонтные работы в ДОУ » | Заведующая | апрель |
| 6. | Организация совместных мероприятий по озеленению и благоустройству территории ДОУ | | май |

Административно – хозяйственная работа

| № п/п | Основные мероприятия. | Дата. | Ответственный. |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|
| 1 | Работа со спонсорами | в течение года | Заведующая Е.Д.Бастерс |
| 2 | Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега. | в течение года | Дворник А.В.Валов |
| 3 | Пополнение игрового материала и физкультурного оборудования. | в течение года | Заведующая |
| 4 | Ремонт ограждения территории ДОУ. | в течение года | Завхоз Митюкова И.А. |
| 5 | Приобретение посуды, хозтоваров и мягкого инвентаря. | в течение года | Завхоз Митюкова И.А. |
| 6 | Контроль за экономным использованием бюджетных средств. | в течение года | Заведующая ,бухгалтер Гапутина О.Л. |
| 7 | Контроль за соблюдением ПБ и ТБ | в течение года | Воспит. Черкозьянова Л.Н. |
| 8 | Обеспечение работников: спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты | в течение года | Завхоз Митюкова И.А. |
| 9 | Ремонт музыкального зала | январь 2019 г. | Завхоз Митюкова И.А. |
| 10 | Подготовка теплоузла к зиме, утепление и заклеивание окон в группах. | сентябрь 2018 г. | Завхоз И.А.Митюкова |
| 11 | Приобретение игрушек. | в течение года | Заведующая |
| 12 | Установка новогодней ёлки, приобретение гирлянд, новогодних игрушек. | декабрь 2018 г. | Завхоз Митюкова И.А. |
| 13 | Приобретение рассады цветов | весна | Завхоз Митюкова И.А. |
| 14 | Окапывание и санитарная обрезка деревьев и кустарников, посев семян, рассады, многолетних цветов. | весна | Завхоз Митюкова И.А. |
| 15 | Озеленение участков детского сада, посев в детских огородах. | май-июнь 2019 г. | Воспитатели |
| 16 | Побелка деревьев, покраска и ремонт веранд, лавочек, песочницы, | май | Завхоз С.В.Степнова,дворник |

| | | | |
|----|---------------------------------------|---------------------|----------------------|
| | оборудования на участках ДОУ. | 2019 г. | Валов А.В. |
| 17 | Завоз земли для цветников и огородов. | май 2019 г. | Дворник валов А.В. |
| 18 | Завоз песка для песочниц | май-июнь 2019 г. | родители |
| 19 | Подготовка к отопительному сезону | июнь 2019 г. | Завхоз Митюкова И.А. |
| 20 | Косметический ремонт групп. | июнь 2019 г. | Завхоз Митюкова И.А. |